**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**ZAJĘCIA KOMPUTEROWE**

**SZKOŁA PODSTAWOWA KLASA 4**

Rozporządzenie MEN z dn. 30 maja 2014 r. w sprawie nowej podstawy programowej kształcenia

ogólnego w szkołach podstawowych (Dz. U. z dn. 18.06.2014 r., poz. 803),

Nowa podstawa programowa zajęć komputerowych,

# „Lubię to!” program nauczania zajęć komputerowych dla klas 4–6 szkoły podstawowej.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2. Nauczyciel ma za zadanie:
* informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
* udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
* motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
* dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

**1.** **Prace klasowe (sprawdziany)** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

* Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne.
* Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WSO nie reguluje tego inaczej).

• Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.

• Pracę klasową może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

• Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne z Wewnąrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO).

• Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych,

 od koniecznego do wykraczającego.

• Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.

• Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

**2. Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (zgodnie z WSO).

• Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.

• Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż
15 minut.

• Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.

**3. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

• wartość merytoryczną,

* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
* dokładność wykonania polecenia,

• staranność i estetykę.

**4.** **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

• zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

• właściwe posługiwanie się pojęciami,

• zawartość merytoryczną wypowiedzi,

• sposób formułowania wypowiedzi.

**5.** **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

• Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze lub w zeszycie

• Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.

• Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych

 ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.

• Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

**6.** **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

• Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

• Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu), brak zaangażowania na lekcji.

• Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.

**7.** **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

• wartość merytoryczną pracy,

* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

• estetykę wykonania,

• wkład pracy ucznia,

• sposób prezentacji,

• oryginalność i pomysłowość pracy.

**8.** **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

III. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

2. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

• wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć komputerowych,

• sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

• warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,

• trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.

3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów

tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.

3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.

4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).

6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.

8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

V. Wymagania edukacyjne z zajęć komputerowych w klasie 4 szkoły podstawowej

1. W zakresie bezpiecznego posługiwania się komputerem i oprogramowaniem uczeń:

* przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
* zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera,
* właściwie interpretuje znaczenie komunikatów wyświetlanych przez programy,
* korzysta z pomocy dostępnej w programach,
* właściwie zapisuje i przechowuje swoje prace wykonane na komputerze,
* właściwie posługuje się różnymi nośnikami elektronicznymi obsługiwanymi przez komputer,
* stosuje zasady tworzenia bezpiecznych haseł dostępu do poczty elektronicznej,
* przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (komunikowanie się z innymi użytkownikami, przesyłanie plików, pobieranie zasobów z Internetu).

2. W zakresie opracowywania rysunków za pomocą komputera uczeń:

* wybiera odpowiednie narzędzia edytora grafiki potrzebne do wykonania rysunku,
* tworzy obrazy za pomocą edytora grafiki (posługuje się gotowymi kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),
* dopasowuje rozmiary obrazu do danego zadania,
* tworzy krótkie teksty w edytorze grafiki,
* uatrakcyjnia graficznie teksty napisane w edytorze grafiki,
* pracuje w kilku oknach edytora grafiki,
* zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze grafiki,
* importuje obrazy do edytora grafiki,
* zapisuje w różnych formatach prace wykonane w edytorze grafiki.

3. W zakresie komunikowania się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych uczeń:

* komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej,
* komunikuje się za pomocą czatu,
* przestrzega zasad netykiety w komunikacji elektronicznej,
* wysyła pliki za pomocą poczty elektronicznej,
* korzysta z poczty elektronicznej i czatu przy realizacji projektów (np. klasowych),
* korzysta z narzędzi w chmurze przy realizacji projektów (np. klasowych).

4. W zakresie wykorzystania informacji z różnych źródeł elektronicznych uczeń:

* wyszukuje informacje i zasoby w różnych źródłach elektronicznych (zasoby Internetu, słowniki online, encyklopedie online itp.),
* selekcjonuje, porządkuje i właściwie zapisuje znalezione informacje i zasoby,
* wykorzystuje znalezione informacje w swoich pracach, przestrzegając zasad prawa autorskiego,
* w odpowiedni sposób zapisuje znalezione zasoby,
* rozpoznaje najpopularniejsze formaty zapisu plików.

5. W zakresie opracowywania tekstów za pomocą komputera uczeń:

* opracowuje krótkie teksty, wykorzystując podstawowe funkcje edytora tekstu,
* dodaje do tekstu grafiki zaczerpnięte z Internetu,
* dodaje do tekstu hiperłącza do konkretnych stron internetowych,
* zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.

6. W zakresie praktycznego zastosowania informatyki uczeń:

* korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych do realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów,
* samodzielnie dokonuje właściwego wyboru programów i metod w celu rozwiązania problemów.

VI. Wymagania na poszczególne oceny

**1. Wymagania konieczne** (**na ocenę dopuszczającą**) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

* wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni i stosuje je w codziennej pracy przy komputerze,
* wymienia nazwę pierwszego cyfrowego komputera,
* podaje definicje komputera i zestawu komputerowego,
* podaje definicje folderu/katalogu i pliku,
* rozpoznaje systemy operacyjne znajdujące się na szkolnym i domowym komputerze,
* tworzy foldery we wskazanym przez nauczyciela miejscu na dysku,
* przenosi pliki do wskazanych przez nauczyciela folderów,
* kopiuje foldery i pliki,
* wyjaśnia, do czego służy Internet,
* wymienia zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu,
* zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
* wyjaśnia, do czego służy przeglądarka internetowa,
* tworzy (przy pomocy nauczyciela) prostą notatkę z wykorzystaniem treści znalezionych w Internecie,
* tworzy w programie Paint proste rysunki, korzystając z Pędzli i Kolorów,
* tworzy w programie Paint rysunki, korzystając z opcji odbicia i obrotu wybranego fragmentu obrazu,
* korzysta z narzędzia Tekst w programie Paint,
* zapisuje prace wykonane w programie Paint w formacie png,
* wyjaśnia pojęcie *poczta elektroniczna*,
* loguje się (z pomocą nauczyciela) na swoje konto poczty elektronicznej,
* odczytuje e-maile i odpowiada na nie,
* podaje definicję netykiety,
* zna przynajmniej trzy zasady netykiety i stosuje je w praktyce.

**2. Wymagania podstawowe** (**na ocenę dostateczną**) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

* wymienia najważniejsze wydarzenia z historii powstania komputera,
* wymienia elementy zestawu komputerowego,
* wymienia trzy dowolne elementy budowy komputera,
* wymienia po jednym przykładzie urządzeń wejścia i wyjścia,
* wyjaśnia pojęcie *system operacyjny*,
* odróżnia pliki od folderów,
* porządkuje (z pomocą nauczyciela) swój folder na szkolnym komputerze,
* podaje przykłady zastosowania Internetu w życiu codziennym,
* odróżnia przeglądarkę od wyszukiwarki internetowej,
* znajduje proste hasła i strony wskazane w podręczniku za pomocą wyszukiwarki google.pl,
* wymienia ogólne zasady korzystania z materiałów z Internetu,
* wyszukuje zdjęcia w Internecie,
* tworzy prostą notatkę z wykorzystaniem treści znalezionych w Internecie,
* tworzy rysunki w programie Paint, korzystając z podstawowych narzędzi tego programu,
* tworzy rysunki w programie Paint, korzystając z narzędzia Krzywa,
* kopiuje fragmenty obrazu i wkleja je do innego obrazu programu Paint,
* tworzy tekst w programie Paint z zastosowaniem efektu cienia,
* pracując w grupie, tworzy w programie Paint elementy obrazu,
* wyjaśnia, z jakich elementów składa się adres e-mail,
* dodaje kontakty na swoim koncie poczty elektronicznej,
* pisze e-maile i wysyła je,
* podaje kilka przykładów emotikonów,
* stosuje zasady netykiety w komunikacji elektronicznej,
* zna procedurę wstawiania załączników do e-maili,
* wymienia zagrożenia płynące z rozmowy na czacie i stosuje się do zasad bezpieczeństwa,
* kontaktuje się z innymi uczniami za pomocą czatu.

**3.** **Wymagania rozszerzające** (**na ocenę dobrą**) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

* wymienia (z uwzględnieniem przedziałów czasowych) najważniejsze wydarzenia z historii powstania komputera,
* wymienia nazwy pierwszych modeli komputerów,
* wyjaśnia zastosowanie trzech dowolnych elementów budowy komputera,
* wymienia po trzy przykłady urządzeń wejścia i wyjścia,
* podaje po trzy przykłady systemów operacyjnych komputerów i urządzeń mobilnych,
* wyjaśnia różnicę między komercyjnym a niekomercyjnym programem komputerowym,
* wyjaśnia różnicę między plikiem a folderem,
* samodzielnie porządkuje swój folder na szkolnym komputerze,
* wyjaśnia (w prosty sposób) pojęcie *Internet*,
* wymienia podstawowe fakty z historii powstania Internetu,
* podaje przykłady co najmniej dwóch przeglądarek internetowych i dwóch wyszukiwarek internetowych,
* wyszukuje konkretne informacje, korzystając z wyszukiwarek internetowych,
* korzysta (krytycznie) z usługi Tłumacza Google w celu przetłumaczenia podanych słów,
* korzysta z zaawansowanych opcji wyszukiwania zdjęć przez wyszukiwarkę google.pl,
* wyjaśnia, co jest legalne, a co nielegalne podczas korzystania z plików pobranych z Internetu,
* tworzy w edytorze tekstu notatkę wzbogaconą o materiały znalezione w Internecie,
* kopiuje fragmenty stron internetowych do dokumentu MS Word 2010,
* sprawnie korzysta z wielu narzędzi programu Paint w celu stworzenia rysunku,
* edytuje i dodaje własne kolory w programie Paint,
* sprawnie wykorzystuje narzędzie Krzywa w celu stworzenia rysunku w programie Paint,
* kopiuje i wkleja fragmenty obrazu do nowego dokumentu programu Paint z zastosowaniem obrotu obiektów,
* tworzy w programie Paint tekst i wzbogaca go o efekt cienia oraz dodaje do niego tło,
* wyjaśnia pojęcia: *użytkownik konta pocztowego*, *serwer poczty elektronicznej*,
* wymienia zasady tworzenia bezpiecznego hasła konta poczty elektronicznej,
* komunikuje się z innymi osobami za pomocą poczty elektronicznej,
* grupuje kontakty na swoim koncie poczty elektronicznej,
* dodaje nowe kontakty do grup kontaktów na koncie poczty elektronicznej,
* załącza pliki do e-maili,
* dodaje do e-maili emotikony,
* wysyła i akceptuje zaproszenia do swoich kontaktów poczty elektronicznej.

**4.** **Wymagania dopełniające** (**na ocenę bardzo dobrą**) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

* wymienia etapy rozwoju maszyny liczącej i komputera oraz zna ich zastosowanie,
* wyjaśnia zastosowanie pięciu wybranych elementów budowy komputera,
* wymienia po minimum pięć przykładów urządzeń wejścia i wyjścia,
* wyjaśnia pojęcie *programowanie*,
* wymienia po kilka przykładów systemów operacyjnych komputerów i urządzeń mobilnych,
* podaje przykłady kliku programów komercyjnych i ich niekomercyjnych odpowiedników, wyjaśnia ogólnie, czym się różnią,
* opisuje pożytki płynące z korzystania z Internetu,
* opisuje historię powstania Internetu,
* trafnie formułuje zapytania w przeglądarce internetowej oraz wybiera odpowiednie treści z wyników wyszukiwania,
* podaje przykłady legalnego korzystania z zasobów internetowych w życiu codziennym,
* wyjaśnia pojęcie *licencja Creative Commons*,
* tworzy notatkę w edytorze tekstu wzbogaconą o zdjęcia z odnośnikami do materiałów multimedialnych w Internecie,
* korzysta z funkcji zaawansowanych, przenoszenia i kopiowania elementów do obrazu w programie Paint,
* tworzy staranne prace w programie Paint, dbając o szczegóły rysunku,
* samodzielnie wykonuje rysunki w programie Paint, korzystając z opcji zwielokrotniania i przekształcania obiektów,
* tworzy w programie Paint tekst z efektem 3D i starannie rysuje efektowne tło tekstu,
* zakłada z pomocą nauczyciela konto pocztowe,
* opisuje interfejs konta pocztowego,
* swobodnie komunikuje się za pomocą e-maili, używając pojedynczych kontaktów oraz grup,
* formatuje e-maile,
* korzysta w bezpieczny sposób z czatu, szanując innych użytkowników,
* z pomocą nauczyciela korzysta z aplikacji OneDrive (lub innej usługi w chmurze).

**5.** **Wymagania wykraczające** (**na ocenę celującą**) obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.